

## Factura Pequeño Contribuyente

NOELIA LUCINDA, PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA  
Nit Emisor: 14504790  
NOELIA LUCINDA PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA  
2 AVENIDA 03-122 zona 3, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
03794891-0ECE-40D1-9320-F0B3AA3CA9D1  
Serie: 03794891 Número de DTE: 248398033  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:57:44  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 14:57:44  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-317, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 03794891, número de DTE 248398033/de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-317 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025, Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)   
Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida  
DPI: 2509 89557 1401

(f)   
Ing. Edward Cordero  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762204086556**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 3:08 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 14:57:44
<b>Emisor:</b>	14504790
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	NOELIA LUCINDA PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	03794891-0ECE-40D1-9320-F0B3AA3CA9D1
<b>Serie:</b>	03794891
<b>Número del DTE:</b>	248398033
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T14:57:4506:00037948910ECE40D19320F0B3AA3CA9D1
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 15:07:18
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/11/2025 03:07:44 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14504790
NOMBRE	NOELIA LUCINDA, PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-317
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-216-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en la revisión, recepción y sello de facturas e informes de pago correspondiente al mes de noviembre 2025, del personal contratado bajo el renglón 029, de la Sede Departamental de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de expedientes para contratación y brindé atención a usuarios internos y externos que se acercaron a la Sede Departamental de Huehuetenango en busca de información sobre procesos de Recursos Humanos y entrega de insumos a agricultores, durante el presente mes.	100%	Finalizado



2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción, verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en proceso de contratación, así como generar base de datos de resultados de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.	Apoyé en la recepción de documentos para actualizar diez expedientes para archivo de la Sede Departamental de Huehuetenango, de personal contratado bajo el renglón 029, del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado bajo los renglones 029, 011 y 031 en la Sede Departamental de Huehuetenango, asegurando que la información fuera fácilmente accesible para consultas e informes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito	Apoyé en la recepción y revisión de actualizaciones de datos de la Contraloría General de Cuentas de personal nuevo contratado bajo el renglón 029 asignado a la Sede Departamental de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de una base de datos y documentos de traslado de facturas e informes de pago de personal de la Sede Departamental de Huehuetenango a DICORER central, correspondiente al presente mes.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona	Apoyé en la consolidación de programaciones proyectadas del personal asignado a las regiones del área norte y mam, del departamento de Huehuetenango, correspondiente al mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de informes de actividades realizadas del personal contratado bajo el renglón 029 de las regiones norte y mam del departamento de Huehuetenango, correspondiente al mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio	Apoyé en la elaboración de nombramientos de comisiones a personal de la Sede Departamental de Huehuetenango durante el mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del directorio de personal contratado en los renglones 029, 011 y 031 asignados a la Sede Departamental de Huehuetenango de los treinta y tres municipios del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la revisión del correo institucional de la Sede Departamental de Huehuetenango, durante el mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración de oficios para trasladar información requerida a la Sede Departamental de Huehuetenango de DICORER central y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales durante el presente mes.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida /  
DPI: 2509 89557 1401 /  
Celular: 5046 5676 /

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
  
Edvard Coobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAQA Huehuetenango





## Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30537 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **12/05/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de mayo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/05/2025 15:27

TM-H

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

e17392224acb9269e5b3c2068e14d540

